

Algemene voorwaarden

Behandelkosten

Praktijk Rood is een zelfstandig gevestigde praktijk en levert Basis Geestelijke Gezondheidszorg aan kinderen en jongeren. Praktijk Rood heeft met een aantal gemeenten in Nederland een contract afgesloten voor rechtstreekse declaratie en vergoeding van de behandelkosten.

Voorwaarden

Voor het maken van een afspraak verzoeken wij u dit telefonisch, per email of via de website te doen. Op verzoek sturen wij u een aanmeldformulier toe per post/mail. Om voor vergoeding van de behandelkosten in aanmerking te komen is bij aanvang van de behandeling een verwijsbrief van een (huis)arts nodig en een kopie van het paspoort/ID van uw kind/jongere. Indien u na aanmelding afziet van verdere behandeling, wordt uw dossier gesloten en brengen wij de pré-intake kosten bij u in rekening: deze kosten worden niet vergoed door de gemeente. Indien uw kind is verhinderd voor een reeds gemaakte afspraak wordt u verzocht dit zo snel mogelijk aan Praktijk Rood door te geven, maar uiterlijk 24 uur van tevoren. Afspraken die binnen 24 uur worden afgezegd, worden in rekening gebracht: deze kosten worden niet vergoed door de gemeente. Over aanvang en beëindiging van de behandeling wordt met uw toestemming de verwijzend (huis)arts door ons geïnformeerd. Zo nodig kan ook, in afstemming met u, tussentijds overleg met de verwijzer plaatsvinden. Alle behandelingen vinden plaats door een geregistreerde Kinder & Jeugdpsycholoog NIP, een psycholoog NIP of een GZ psycholoog. De behandelaar van Praktijk Rood tekent in het dossier het verloop van de gesprekken aan en/of maakt notities van intern of extern overleg. Bij verzoek om inzage vallen de persoonlijke werkaantekeningen van de behandelaar buiten het inzagerecht.

Praktijk Rood heeft een Behandelingsovereenkomst, Privacy statement, een Klachtenreglement en Betalingsvoorwaarden: deze maken integraal deel uit van de Algemene Voorwaarden. Deze liggen ter inzage bij de praktijk en zijn te vinden op onze website. Op verzoek sturen wij u deze toe.

Akkoordverklaring

Bij aanmelding wordt u gevraagd akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden. Het ondertekenen van het zorgplan (plan van aanpak) geldt als ondertekening van uw akkoordverklaring met de Algemene Voorwaarden.

Algemene betalingsvoorwaarden NIP

1. Deze algemene betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoek- en behandelovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de psycholoog en de cliënt.
2. Alle door de psycholoog gedeclareerde bedragen voor honoraria, kosten en andere vergoedingen dienen te worden voldaan binnen dertig dagen na de datum van verzending van de declaratie. De cliënt kan betaling niet achterwege laten met enig beroep op verrekening.
3. Indien door de cliënt aan de psycholoog machtiging is verleend tot bank- of giro-incasso dan wel aan de psycholoog een getekende acceptgiro betalingsopdracht is afgegeven dan wordt hiervan eerst op of omstreeks de twintigste dag na de datum, vermeld op de declaratie, gebruik gemaakt.

5. Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan of indien niet binnen tien dagen na de onder 3 bedoelde handeling geen betaling wordt ontvangen, is de cliënt in verzuim zonder dat daartoe een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist. De cliënt is alsdan over het openstaande bedrag aan de psycholoog de wettelijke rente verschuldigd zolang hij/zij in gebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen.
6. De psycholoog is in het hiérvóór onder 4 genoemde geval gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daarmee te belasten. Alle gerechtelijke en buiten gerechtelijke kosten, verband houdende met de inning van de gedeclareerde bedragen, komen ten laste van de cliënt. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste vijftien procent van het in te vorderen bedrag met een minimum van € 113,45.

Gedeponeerd bij de griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam op 28 augustus 2000 onder depotnummer 117/2000.
Bron: Nederlands Instituut voor Psychologen (www.psynip.nl)

Aanvullende betalingsvoorwaarden Praktijk Rood

1. Wanneer cliënt in verzuim is, stuurt Praktijk Rood na 14 dagen een eerste betalingsherinnering, waarin wordt verzocht om het factuurbedrag inclusief een administratieve verhoging van € 15,00 binnen zeven kalenderdagen alsnog te voldoen.
2. Als aan de eerste betalingsherinnering geen gehoor wordt gegeven, volgt na zeven dagen een tweede betalingsherinnering met een administratieve verhoging van € 30,00.
3. Als aan de tweede betalingsherinnering geen gehoor wordt gegeven, volgt na wederom zeven dagen een aanmaning met een administratieve verhoging van € 50,00. Daarna geven wij het dossier uit handen aan een incassobureau. Alle gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten verband houdend met de inning van de gedeclareerde bedragen komen ten laste van de cliënt. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste vijftien procent van het te vorderen bedrag met een minimum van € 113,45.

Uitgangspunt

Praktijk Rood stelt hoge eisen aan de kwaliteit van dienstverlening. Daarbij staat de cliënt centraal. Daarnaast houden wij ons aan de wettelijke regels die door de overheid zijn opgesteld rond de uitoefening van ons beroep.

Registratie van gegevens

Iedere organisatie is verplicht om correct met uw gegevens en de gegevens van uw kind om te gaan. Praktijk Rood registreert alleen gegevens die van belang zijn voor een goed verloop van het behandelingsproces en ten behoeve van de financiële administratie, conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Dit betekent dat uw gegevens niet toegankelijk zijn voor buitenstaanders.

Geheimhouding

De psycholoog is verplicht tot geheimhouding. Alle gegevens (van u en uw kind) worden vertrouwelijk behandeld. Als met toestemming van u door derden opdracht is gegeven om een rapport te maken, gaat het rapport naar de opdrachtgever, tenzij u hiertegen bezwaar maakt. Een rapport mag alleen worden gegeven aan de instantie die de opdracht heeft gegeven, niet aan anderen. Er kunnen nog andere uitzonderingen zijn op de plicht tot geheimhouding, bijvoorbeeld bij een beslissing door de rechter.

Dossier

In het dossier van uw kind noteren wij gegevens van u en uw gezinsleden voor zover nodig voor een goed verloop van het hulpverleningsproces. Dit betreffen gegevens over het verloop van de behandeling.

Wanneer uw kind niet meer bij ons komt, sluiten wij het dossier af. Zowel bij aanmelding als na afsluiten van de behandeling wordt de huisarts of verwijzer op de hoogte gesteld, tenzij u hiertegen schriftelijk bezwaar maakt. Na afsluiting zijn wij wettelijk verplicht het dossier vijftien jaar te bewaren en daarna te vernietigen. U kunt ons schriftelijk verzoeken het dossier eerder te vernietigen. Op deze regel zijn uitzonderingen, bijvoorbeeld wanneer het dossier in opdracht van de rechter tot stand is gekomen.

Gegevensverstrekking

De psycholoog mag in het algemeen alleen gegevens uit het dossier doorgeven aan anderen als u daarvoor van tevoren schriftelijk toestemming heeft gegeven. Voor het doorgeven van gegevens aan bijvoorbeeld de huisarts is uw toestemming nodig. Gaat het echter om het doorgeven van gegevens binnen een team van behandelaars dan is daarvoor geen afzonderlijke toestemming van de cliënt nodig. Ook voor het sturen van een rapport aan de opdrachtgever is geen afzonderlijke toestemming nodig. Praktijk Rood stelt jaarlijks algemene geanonimiseerde gegevens ter beschikking aan landelijke en regionale koepelorganisaties ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek, registraties en jaarverslagen.

Recht op inzage en verbetering

U heeft het recht om het dossier van uw kind in te zien indien u dat wenst. Voor een enkel gegeven kan dit tijdens een consult op verzoek aan uw therapeut. Voor inzage van meer gegevens of van een afgesloten dossier kunt u een aparte afspraak maken (tegen de normale consultkosten) met uw therapeut of één van onze medewerkers. U heeft recht op wijziging van uw persoonsgegevens indien deze niet juist, onvolledig of niet nodig zijn voor het doel van de registratie.

Tegen een onkostenvergoeding kunt u ook een kopie ontvangen van het dossier. In geval van een psychologisch rapport dat is aangevraagd door een externe opdrachtgever heeft u het recht dit te lezen voordat het naar de opdrachtgever wordt verstuurd.

Wij zullen u altijd een adviesgesprek aanbieden waarin de rapportage met u wordt besproken. U heeft het recht om feiten die niet kloppen in het rapport te verbeteren. U heeft het recht te verbieden dat het rapport naar de opdrachtgever gaat. Dit geldt niet bij een onderzoek waarbij de psycholoog door de wet verplicht is om te rapporteren. U heeft altijd recht op een kopie van het rapport dat naar de opdrachtgever gaat.

Toestemming

Wij vragen uw toestemming door middel van het plaatsen van uw handtekening op het Zorgplan (Plan van Aanpak) bij aanmelding. U stemt dan in met de Algemene Voorwaarden, dit Privacyreglement, het beroepsgeheim van onze medewerkers en de wettelijke regels over de omgang met uw gegevens. Tevens wordt hiermee uw toestemming gevraagd voor berichtgeving aan de huisarts of verwijzer.

Nadere toelichting

Dit privacyreglement is gebaseerd op de Beroepscode voor Psychologen van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP). Voor uitgebreidere informatie over de Beroepscode verwijzen wij u naar de internetpagina van het NIP: www.psynip.nl

Klachtenreglement

Uitgangspunt

Praktijk Rood benadert u open, direct en met respect. Ondanks dat kan het voorkomen dat u ontevreden bent over (een aspect van) onze dienstverlening. Dat horen wij graag van u. Op die manier blijft u niet met dingen zitten en krijgen wij de kans om de kwaliteit van ons werk te verbeteren.

Hoe te handelen bij klachten

Als u klachten heeft over uw psycholoog, de behandeling of de praktijkvoering, dan stellen we het op prijs dat u deze in eerste instantie met de betrokkene zelf bespreekt. Mogelijk gaat het om een misverstand dat in een gesprek opgelost kan worden. In de meeste gevallen is open overleg de meest aangewezen weg om problemen op te lossen. Komt u er onverhoopt samen toch niet uit, dan biedt de wetgeving u verschillende manieren om met uw klacht verder te gaan.

De medewerkers van Praktijk Rood zijn verplicht zich te houden aan bepaalde regels bij de uitoefening van hun beroep. Zij oefenen hun beroep uit binnen het kader van de Beroepscode voor Psychologen van het NIP. Bij het NIP kunt u een klacht indienen bij het College van Toezicht. Alle informatie hierover alsmede de tekst van de Beroepscode vindt u op de internetpagina van het NIP: www.psynip.nl.